

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием Учредителей
НП «МОСЖКХ»
Протокол № 1 от «20» августа 2012 года

УТВЕРЖДЁН
Устав в новой редакции № 1
Решением Общего собрания членов
НП «МОСЖКХ»
Протокол № 5 от «25» июня 2013 года

УТВЕРЖДЁН
Устав в новой редакции № 2
Решением Общего собрания членов
НП СРО МОСЖКХ»
Протокол № 1/2016 от «10» ноября 2016 года

УСТАВ
Ассоциации
саморегулируемой организации
«Межрегиональное Объединение в Системе
ЖКХ и Строительства»
(новая редакция № 2)

г. Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация саморегулируемая организация «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ и Строительства»**, далее именуемая «Ассоциация», является организацией, переименованной из Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ», зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «01» ноября 2012 года за ОГРН 1127799023142; ИНН 7705521238; учётный номер 7714034837.

Ассоциация саморегулируемая организация «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ и Строительства», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. и настоящим Уставом.

1.3. Целью деятельности Ассоциации не является извлечение прибыли.

1.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.5. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация саморегулируемая организация «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ и Строительства»

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация СРО «МОСЖКХС»

1.7. Местонахождение Ассоциации: **РФ, 119049, г. Москва, 1-й Люсиновский пер., дом 3Б.**

По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации – Директор.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.15. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Имущество, переданное Ассоциации её Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.

1.17. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на-то, уполномоченных законодательством, не допускается.

1.18. **Учредителями Ассоциации являются юридические лица РФ:**

1. **Закрытое акционерное общество «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИЙ»**, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 46 по г. Москве «13» августа 2010 года за ОГРН 1107746640671; ИНН 7702738680; КПП 770201001; место нахождения: РФ, 129110, г. Москва, проспект Мира, дом 52, стр. 3, пом. 3, офис 18;
2. **Закрытое акционерное общество «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ЦЕНТР»**, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 46 по г. Москве «21» мая 2007 года за ОГРН 5077746809179; ИНН 7705793023; КПП 770501001; место нахождения: РФ, 119049, г. Москва, 1-й Люсиновский пер., дом 3Б.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации являются представление и защита общих интересов Членов в сфере ЖКХ и строительства (строительные виды работ, которые не включены в Градостроительный кодекс РФ) и достижение общественно полезных целей.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- содействие национальному проекту реформы ЖКХ: а именно: создание и улучшение жилищных условий Членов Ассоциации; улучшение коммунально-бытового обслуживания Членов Ассоциации; содействие Членам Ассоциации в проведении газификации, водоснабжения, канализации и электроснабжения; содействие Членам Ассоциации по благоустройству (в том числе проведение дорог) и озеленению территорий; содействие Членам Ассоциации по эксплуатации жилого и нежилого фондов; содействие Членам Ассоциации по уборке территорий и вывозу мусора; содействие Членам Ассоциации по проведению санитарно-технических работ; содействие Членам Ассоциации по строительству зданий и сооружений и проведению общестроительных работ;
- содействие развитию свободного предпринимательства и сотрудничества в сфере ЖКХ и строительства;

- развитие добровольной сертификации и систем менеджмента качества в сфере ЖКХ и строительства;
- разработка и утверждение требований к выдаче Членам Ассоциации свидетельств о допуске к работам в сфере ЖКХ и строительства;
- контроль соблюдения Членами Ассоциации требований документов Ассоциации;
- содействие Членам Ассоциации в получении любых разрешительных документов для проведения работ в сфере ЖКХ и строительства (сертификатов, допусков, лицензий, разрешений и т.п.);
- представление интересов Членов Ассоциации в государственных органах;
- осуществление юридической экспертизы документов Членам Ассоциации;
- издательская деятельность;
- содействие Членам Ассоциации по вопросу организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, конференций и презентаций в России и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч, как в Российской Федерации, так и за границей;
- содействие Членам Ассоциации в развитии и организации прямых деловых международных связей всех заинтересованных в услугах Ассоциации сторон;
- участие в разработке и осуществлении государственных и региональных программ;
- благотворительная деятельность.

Виды деятельности, которые в соответствии с Законодательством РФ подлежат лицензированию, осуществляются Ассоциацией при наличии соответствующих лицензий.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1 Имущество Ассоциации создается за счет:

- 3.1.1. Регулярных и единовременных поступлений учредителей (Членов);
- 3.1.2. Доходов от реализации услуг, не являющихся посредническими;
- 3.1.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3.1.4. Доходов от операций с ценными бумагами;
- 3.1.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
- 3.1.6. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 3.1.7. Доходов от предпринимательской деятельности;
- 3.1.8. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.1.9. Других источников, использование которых не противоречит законодательству РФ.

3.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в Члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым Членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между Членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Ассоциация использует переданное в пользование Членом Ассоциации имущество для осуществления Уставной деятельности.

3.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

3.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.10. Ассоциация может иметь в собственности здания сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица (в том числе иностранные), внесшие соответствующие платежи и выполняющие положения настоящего Устава и других документов Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются:

- его учредители;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, работающие в сфере ЖКХ и строительства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

5.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.4. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

5.1.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.6. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.1.7. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственности.

5.2. Члены обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Своевременно вносить регулярные и единовременные взносы, иные взносы,

размер и порядок внесения которых определяется законодательством.

5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.2.5. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.3. Членство в Ассоциации может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, работающие в сфере ЖКХ и строительства.

6.3. Для приема в члены, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации Заявление о вступлении в Ассоциацию, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимает Совет Ассоциации на основании рекомендаций созданного по решению Совета Ассоциации специализированного органа.

6.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Член Ассоциации вправе выдать доверенность на представление его интересов, вытекающих из членства в Ассоциации.

6.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.5.1. Добровольного выхода члена из Ассоциации;

6.5.2. Исклучения из членов Ассоциации;

6.5.3. Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

6.6. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается исключенным из членов Ассоциации, со дня поступления в Ассоциацию заявления о добровольном выходе из Ассоциации.

6.7. Ассоциация принимает решение об исключении из его членов юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае:

6.7.1. Нарушения положений законодательства Российской Федерации и/или настоящего Устава;

6.7.2. Нарушения положений, правил, стандартов, других внутренних документов Ассоциации (в случае, если за совершенное нарушение предусмотрена мера дисциплинарного воздействия в виде исключения из Ассоциации);

6.7.3. Несоблюдения членом Ассоциации технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

6.7.4. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года единовременных и регулярных взносов;

6.7.5. Невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

6.7.6. Причинения ущерба интересам Ассоциации, в том числе по решению судебных органов;

6.7.7. Отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица

свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ в сфере ЖКХ или строительства, которые выдает Ассоциация.

6.7.8. Лицу, членство в Партнерстве, которого прекращено, не возвращается уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциацией являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Директор Ассоциации.

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для которых создана Ассоциация.

7.1.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

7.1.1.2. Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений.

7.1.1.3. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

7.1.1.4. Избрание тайным голосованием Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

7.1.1.5. Установление размера вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

7.1.1.6. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда.

7.1.1.7. Утверждение внутренних документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.1.8. Принятие решения о прекращении действия свидетельств о допуске к работам, которые выдала Ассоциация.

7.1.1.9. Принятие решения об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов указанных некоммерческих организаций.

7.1.1.10. Определение перечня видов работ, которые указываются в допуске, выдаваемом Ассоциацией.

7.1.1.11. Избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий. Утверждение Положения о Директоре Ассоциации.

7.1.1.12. Утверждение Положения о Совете и Президенте Ассоциации.

7.1.1.13. Утверждение Положения о порядке созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.1.1.14. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации стандартов, правил и требований Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

7.1.1.15. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.

7.1.1.16. Утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации.

7.1.1.17. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждения годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

7.1.1.18. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.1.1.19. Принятие решения о реорганизации Ассоциации.

7.1.1.20. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

7.1.1.21. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.1.1.22. Принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

7.1.1.23. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос деятельности Ассоциации, не отнесенный настоящим Уставом к его компетенции.

7.1.2. Порядок созыва, процедура и форма проведения, формирование повестки дня, порядок голосования и иные вопросы его работы определяются Положением о порядке созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.1.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Ассоциации имеет на собрании один голос. Решения, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 7.1.1.4., 7.1.1.11., 7.1.1.20. настоящего Устава, принимаются единогласно.

7.1.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

7.1.5. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

7.1.6. Время, место, форма, повестка дня очередного Общего собрания и материалы, предоставляемые для его проведения, определяются Советом Ассоциации.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Совета Ассоциации, не менее трех четвертей членов Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации.

7.1.8. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

- указание на инициатора проведения Общего собрания;
- формулировки вопросов по повестке дня;
- мотивы вынесения вопросов повестки дня;
- информацию (материалы) по повестке дня;
- проекты решений по вопросам повестки дня.

7.1.9. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно быть оформлено письменно и подписано лицами либо уполномоченными представителями лиц, которые требуют его созыва.

7.1.10. Требование о созыве внеочередного Общего собрания с приложением всех необходимых материалов (информации) вручается Президенту Ассоциации.

7.1.11. Решение по требованию о созыве внеочередного Общего собрания должно быть принято Советом Ассоциации в срок не позднее десяти рабочих дней с момента поступления требования.

7.1.12. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня.

7.1.13. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации

является Совет Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов в количестве 3 (трех) человек.

7.2.1. Руководство деятельностью Совета Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием из числа членов Совета сроком на 5 (Пять) лет. При этом одно и то же лицо не может быть руководителем коллегиального исполнительного органа управления Ассоциации три срока подряд. По истечении срока полномочий Президента и в случае, если Президент Ассоциации Общим собранием не избран, он продолжает исполнять свои обязанности в качестве исполняющего обязанности руководителя Совета Ассоциации до момента избрания нового Президента Ассоциации.

7.2.2. Порядок деятельности Совета Ассоциации устанавливается Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.2.3. К компетенции Совета Ассоциации относится:

7.2.3.1. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них, правил осуществления ими деятельности.

7.2.3.2. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде Ассоциации.

7.2.3.3. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме, о внесении изменений в свидетельство о допуске.

7.2.3.4. Созыв очередного и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации.

7.2.3.5. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.3.6. Предварительное утверждение годовых отчетов Ассоциации.

7.2.3.7. Утверждение договора с Директором Ассоциации.

7.2.3.8. Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Директора Ассоциации.

7.2.3.9. Создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах, внесение в них изменений и дополнений, назначение руководителей филиалов и представительств, прекращение их полномочий.

7.2.3.10. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Совете и Президенте Ассоциации.

7.2.3.11. Принятие решения об исключении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из членов Ассоциации.

7.2.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.2.5. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.2.6. Президент Ассоциации организывает работу Совета Ассоциации, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2.7. Совет Ассоциации создает специализированные органы:

орган, осуществляющий контроль соблюдения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации;

орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Указанные органы действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Советом Ассоциации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

7.3.1. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации.

7.3.2. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Права и обязанности Директора, его компетенция, порядок избрания, а также иные вопросы деятельности единоличного исполнительного органа, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Директоре Ассоциации.

7.3.3. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

7.3.4. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

7.3.5. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, которые отнесены к его компетенции.

7.3.6. Помимо иных вопросов, к компетенции Директора Ассоциации относятся:

7.3.6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации.

7.3.6.2. Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

7.3.6.3. Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

7.3.6.4. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

7.3.6.5. Решение кадровых и иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации, не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов саморегулируемой организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль финансовой деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации или Ревизор.

8.2. Ревизионная комиссия Ассоциации (в количестве трех человек) или Ревизор (один человек) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в год.

8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.4. Ревизионная комиссия или Ревизор:

контролирует финансовую и хозяйственную деятельность единоличного исполнительного органа Ассоциации;

осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе Ассоциации;

осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. АРХИВ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

9.1. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- протокол (протоколы) собраний членов Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, коллегиального и единоличного исполнительного органа Ассоциации;

- заключения Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации.

Вышеперечисленные документы находятся на хранении по адресу: РФ, 119049, г. Москва, 1-й Люсиновский пер., дом 3Б и все члены и должностные лица Ассоциации имеют к указанным документам свободный доступ.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации проводится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размеров их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественного вноса членов Ассоциации, направляется на цели, в которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Ассоциация саморегулируемая организация
«Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ и Строительства»

119049, Москва, 1-й Люсиновский пер., д. 3 Б

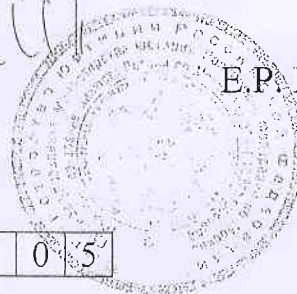
Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «25» октября 2012 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «01» ноября 2012 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	2	7	7	9	9	0	2	3	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



Учетный N

7	7	1	4	0	6	2	9	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «01» февраля 2017 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «05» августа 2013 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ ЖКХ И СТРОИТЕЛЬСТВА"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	2	7	7	9	9	0	2	3	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 01.11.2012
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой
службы № 5 по г. Москве

7	7	0	5
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	7	0	5	5	2	1	2	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ведущий специалист-эксперт отдела регистрации и
учета налогоплательщиков Управления
Федеральной налоговой службы по г. Москве



И. В. Мансурова